PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de diciembre

Señor:
JOSE ROGELIO BAENA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3298825
Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3298825 del año 2022

Gloria Cecilia Alvarez Arrieta, identificado con la cédula de ciudadanía No.42209992 de Corozal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios ,Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.040.000).b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE $2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de 12 de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Pedagogía, en el Área Comunicación en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presenta período.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Planeación y organización de evidencias según las indicaciones de la guía AVA. V.4., acorde con cronograma en las fichas asociadas a mi cargo. 2374827, 2374843, 2374859, 2374612: AA16; 2374652, 2374763: AA12	Archivo cronograma carpeta One Drive.

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Durante el proceso formativo no se presentó situación académica que requiera ser reportada a coordinación.	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz,para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presenta periodo.	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se evalúa y retroalimentan la evidencia de aprendizaje de manera oportuna: 2374763: AA12 E.V 6; 2374562: AA12 E.V: 5 ;2374827, 2374843, 2374859, 2374612: AA16	Archivo de Excel en carpeta One Drive.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se valoran evidencias y califica resultados de aprendizaje en plataforma Territorio, y en acuerdo con vocero, migra a Sofia Plus emisión de juicios evaluativos de manera oportuna.	Archivo de Excel en carpeta One Drive.
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia,índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presenta periódo.	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Asistencia a citación de reunión de Titulada Virtual por parte de Equipo Ejecutor: 17/11/2022 ; 15/11/2022	Actas en carpeta de otras Actividades.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	No aplica para el presenta período.	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realizó pago de seguridad social dentro de las fechas requeridas: 2022/15/11	Soporte de pago carpeta Otras Actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, mes de octubre 7855525293. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios(28)

Cordialmente,

Firma
Gloria Cecilia Alvarez Arrieta
Contratista
C.C. No. 42209992

Recibí a satisfacción:

Firma
José Rogelio Baena
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3298825 de 2022

